

Cadre pour l'équité en matière de participation



Résumé

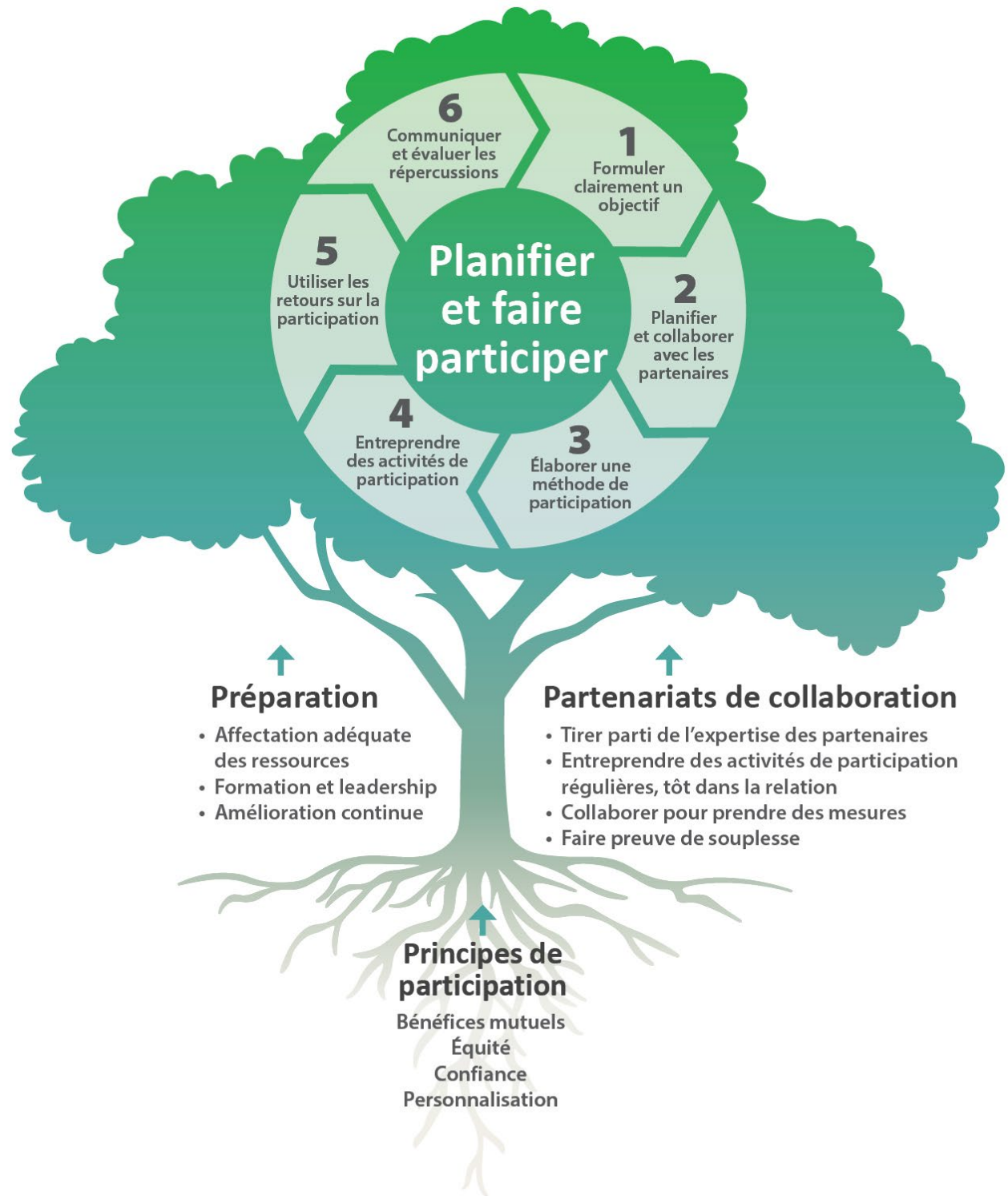
Le présent document présente un cadre pour promouvoir la participation équitable et des outils pour aider votre organisme à échanger et établir des liens avec des populations marginalisées de l'Ontario. Le rapport est composé de trois grandes sections :

- A** Un cadre pour promouvoir une participation équitable et s'y préparer;
- B** Un processus associé au cadre pour entreprendre des activités de participation;
- C** Les éléments à prendre en compte et les possibilités quant au travail avec certaines populations.



Cadre pour l'équité en matière de participation

Le cadre pour l'équité en matière de participation possède la même structure qu'un arbre en bonne santé et en pleine croissance. Les racines de l'arbre constituent les principes de la participation qui posent les bases des activités de participation de votre organisme. Le tronc est un espace stable qui vous prépare à l'interne à mener vos actions de participation et à l'externe par le biais de collaborations en faveur de l'équité en matière de participation. Tout ceci mène à la pousse de branches saines qui, grâce au processus de participation, permettent à votre organisme d'encourager les parties prenantes à jouer un rôle concret dans ce processus, avec pour résultat une participation plus équitable.



Participation des Premières nations, des Inuits, des Métis et des Autochtones en milieu urbain

Cette présentation ne porte pas sur les activités d'établissement des relations et de participation menées auprès des Premières nations, des Inuits, des Métis et des Autochtones en milieu urbain. Il s'agit de peuples reconnus par la Constitution pour qui une méthode dédiée de participation est nécessaire afin de répondre à leurs besoins uniques et d'éliminer les obstacles qu'ils rencontrent quant à l'accès équitable à des soins de santé (décolonisation, racisme, traumatisme intergénérationnel, isolement social, frais élevés).

L'Unité des soins de cancérologie chez les peuples autochtones de Santé Ontario (Action Cancer Ontario) dirige les travaux en matière de participation dédiés à ces populations.

Nous vous recommandons de communiquer avec vos agents de liaison du partenariat (de l'Unité des soins de cancérologie chez les peuples autochtones) concernant les partenariats actuels, les efforts de participation et travaux futurs menés auprès des Premières nations, des Inuits, des Métis et des Autochtones en milieu urbain et les principales pratiques de participation.



Personnes-ressources :

Josh Tobias : Josh.Tobias@ontariohealth.ca

Amanda Di Ilio : Amanda.Dillio@ontariohealth.ca

Préparation au processus de participation

Le cadre pour l'équité en matière de participation comporte quatre volets, organisés en trois sections :

Section A : Préparation organisationnelle

Une culture de la participation équitable :

1. définit les principes de participation qui, une fois appliqués à l'interne, favorisent l'adoption d'une approche propice à l'équité en matière de participation;
2. définit les actions à mener pour se préparer à l'interne à assurer la participation;
3. définit les partenariats de collaboration nécessaires pour une participation réussie.

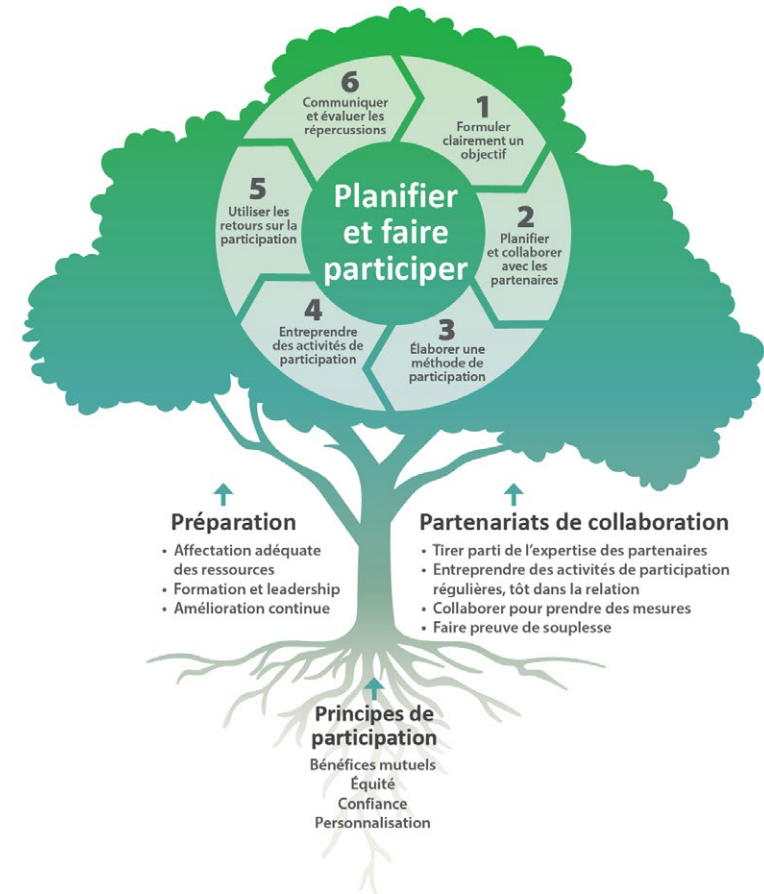
Section B : Processus de participation

4. Présente les mesures tactiques à prendre pour établir des partenariats et entreprendre des activités participation.

Section C : Éléments à prendre en compte et possibilités

Pour appuyer le cadre, donne des éléments à prendre en compte et des possibilités quant au travail avec certaines populations.

Remarque : Les trois premiers volets aident les organismes à adopter une culture de l'équité en matière de participation. Ce cadre est axé sur l'équité en matière de participation, mais les groupes marginalisés peuvent avoir besoin d'une attention particulière, car ils ont moins accès aux ressources de santé.





SECTION A

Préparation organisationnelle

Composantes de la préparation organisationnelle

Les composantes suivantes du cadre vous aident à vous préparer au processus de participation axé sur l'équité.

i. Principes de participation

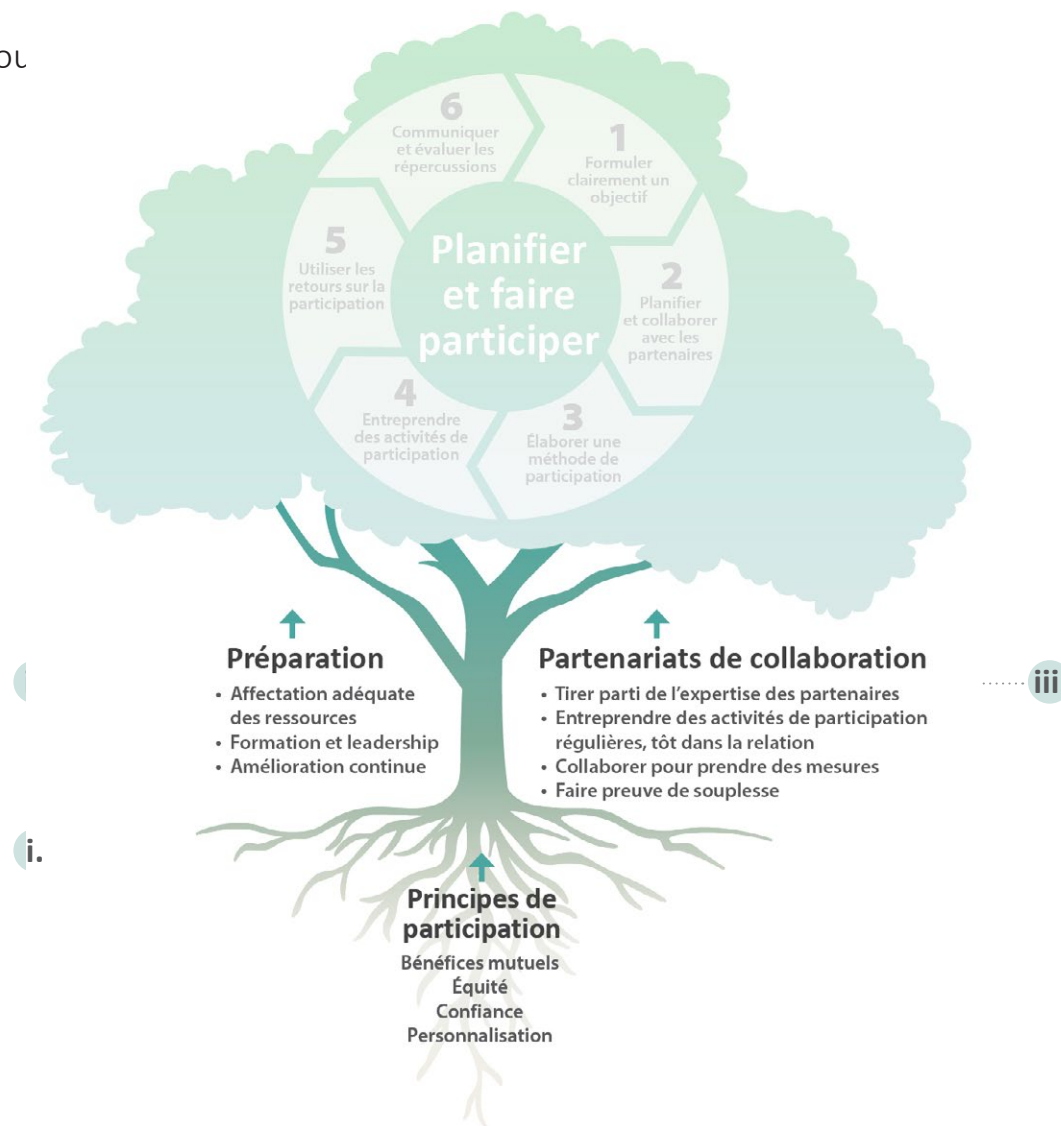
1. Bénéfices mutuels
2. Équité
3. Confiance
4. Personnalisation

ii. Préparation interne

1. Affectation adéquate des ressources
2. Formation et leadership
3. Amélioration continue

iii. Partenariats de collaboration

1. Entreprendre des activités de participation régulières, tôt dans la relation
2. Tirer parti de l'expertise des partenaires
3. Collaborer pour prendre des mesures
4. Faire preuve de souplesse



i. Principes de participation

Les principes de participation posent les bases d'une méthode de participation axée sur l'équité. Ces principes doivent être appliqués dans le cadre de toutes les activités de participation et reposent sur les retours des principaux intervenants et populations ainsi que sur des concepts basés sur l'équité (voir la diapositive suivante pour de plus amples détails).

Bénéfices mutuels

Les relations doivent reposer sur un soutien et des bénéfices mutuels.

Quels bénéfices utiles la population et nos partenaires tireront de ce processus de participation?

Équité

Concevoir les activités de participation en étant conscients que le système de santé et que la participation à celui-ci ne sont pas équitables d'un groupe à l'autre.

Quelles iniquités en matière de participation existe-t-il? Quelle est la cause profonde probable de ces iniquités?

Confiance

Faire preuve de transparence et d'honnêteté lorsqu'on communique sur les aspirations et les justifications des activités de participation. Donner suite aux engagements pris à l'égard d'un changement.

Avons-nous fait preuve de transparence auprès des membres de la communauté concernant la raison de notre volonté de les faire participer et les objectifs que nous espérons accomplir?

Avons-nous établi des attentes réalistes concernant les changements qui auront lieu?

Personnalisation

Reconnaître et valoriser la nature unique de chaque personne, chaque population et chaque organisme.

Tout un groupe ne peut pas être décrit à l'aide d'un seul et même épithète.

Quelles sont les priorités et les valeurs de chaque sous-groupe d'une population? Avons-nous adapté les activités de participation aux méthodes qui sont connues comme efficaces avec ces personnes?

i. Établissement des principes de participation à partir de concepts liés à l'équité

Les principes de participation sont éclairés par les concepts énumérés ci-dessous, qui encouragent les fournisseurs du système de santé à comprendre et limiter les obstacles systémiques existant en Ontario pour différentes populations.

Équité en santé

Élément clé à retenir :

Il existe en Ontario des disparités en matière de santé qui sont clairement reflétées par les différences observées en matière de résultats de santé.

La priorité est accordée à l'équité lorsque les organismes : reconnaissent et comprennent les iniquités liées à la santé dont sont victimes certaines communautés de l'Ontario.

Anti-oppression

Élément clé à retenir :

Des mesures doivent être prises pour corriger les injustices gravées dans l'histoire et aux injustices actuelles.

La priorité est accordée à l'équité lorsque les organismes : comprennent de façon proactive le rôle que le système de santé et les autres systèmes peuvent jouer dans la marginalisation (actuelle et passée).

Déterminants sociaux de la santé

Élément clé à retenir :

Plusieurs facteurs ont une incidence sur la santé, notamment : la race, le statut d'immigrant, le niveau de revenu, le niveau de scolarité.

La priorité est accordée à l'équité lorsque les organismes : comprennent la nécessité de se concentrer sur l'amélioration des conditions structurelles pour permettre l'obtention de meilleurs résultats en matière de santé.

Intersectionnalité

Élément clé à retenir :

L'identité d'une personne découle de la rencontre entre plusieurs facteurs, y compris la marginalisation et les privilèges.

La priorité est accordée à l'équité lorsque les organismes : reconnaissent et prennent en compte les complexités du vécu propre à chacun, en évitant d'avoir une conception simpliste ou réductrice de ces identités et expériences.

ii. Préparation interne

Une préparation continue en faveur de la participation équitable aidera les organismes à renforcer les compétences, les processus et les ressources nécessaires pour mettre en place des pratiques continues significatives en matière de participation. Les éléments suivants du cadre permettront à votre organisme de se préparer aux activités de partenariat et de participation.

Affectation adéquate des ressources

Faire concorder les ressources avec l'engagement pris envers les activités de participation et d'établissement de partenariats. Allouer des ressources pour qu'il ne s'agisse pas d'une activité menée « en dilettante ».

Quelles sont les principales ressources organisationnelles qui doivent être mises en place pour favoriser une culture de la participation équitable?

Formation et leadership

Investir dans un solide leadership pour encourager la gestion du changement et l'adoption du cadre. Offrir des formations au personnel pour leur apprendre les spécificités propres aux activités de participation menées auprès d'une population marginalisée.

Quels ensembles de compétences précis sont nécessaires afin de favoriser l'adoption d'une culture de la participation équitable?

Amélioration continue

S'engager à appliquer à l'interne les leçons retenues et à améliorer le processus et les méthodes de participation.

Comment pouvons-nous améliorer notre cadre et notre méthode à mesure que nous acquérons de nouvelles connaissances?

Comment pouvons-nous mettre à profit les principaux enseignements transmis par nos partenaires qui mènent également des activités de participation auprès de ces groupes?

iii. Miser sur les partenariats de collaboration

Il est essentiel d'établir des partenariats de collaboration pour encourager tous les Ontariens à participer en faisant part de leurs différents points de vue et favoriser des relations durables. Les partenaires peuvent donner des conseils sur la meilleure méthode de participation à adopter et avoir déjà établi des liens dans les communautés. Les éléments suivants du cadre permettront de mettre en place des partenariats fructueux.

Entreprendre des activités de participation régulières, tôt dans la relation

Faire participer les organismes et populations partenaires avant la prise de décisions pour réellement avoir l'occasion de prendre en compte leurs points de vue.

Que peuvent faire les organismes pour consulter la population le plus tôt possible dans le processus?

Quels sont les risques potentiels si les organismes attendent trop longtemps pour consulter les partenaires/populations?

Tirer parti de l'expertise des partenaires

Avoir recours à l'expertise des partenaires qui connaissent les meilleures méthodes de participation des populations marginalisées qu'ils soutiennent ou représentent.

Comment mon organisme peut-il s'assurer qu'il n'est pas juste en train de réinventer la roue?

Collaborer pour prendre des mesures

S'engager à travailler en collaboration avec des organismes/populations partenaires tout au long du processus.

Comment mon organisme peut-il travailler en collaboration pour concevoir ses projets, initiatives et activités de sorte à améliorer l'équité en matière de participation?

Faire preuve de souplesse

S'engager à faire preuve de souplesse et d'ouverture d'esprit face aux nouvelles idées et au changement.

Quels sont les points de vue qui ne sont pas pris en compte par mon organisme? Comment pouvons-nous prendre en compte et intégrer les points de vue des populations marginalisées aux activités de l'organisme?



SECTION B

Processus de participation

Processus de participation

La section suivante présente les étapes générales du processus de participation. Elles sont représentées sous forme de cercle, car il s'agit d'un processus continu. Votre organisme devra alors, à chaque nouvelle activité de participation, tirer des leçons, s'adapter et miser sur l'expérience acquise.

1. **Formuler clairement un objectif**
2. **Collaborer avec les partenaires en vue de la planification**
3. **Élaborer une méthode de participation**
4. **Entreprendre des activités de participation**
5. **Utiliser les retours sur la participation**
6. **Communiquer et évaluer les répercussions**



Étape 1

Formuler clairement un objectif

1. Définir l'objectif général des activités de participation

- L'objectif des activités de participation peut s'inspirer de différentes sources (p. ex., priorités du gouvernement, initiatives ou programmes précis, travaux de recherche ou débat public).

2. Utiliser la recherche pour repérer les disparités et iniquités (p. ex., données et entrevues)

- Appliquer les concepts liés à l'équité pour l'examen des données.
- Prendre en compte la personnalisation pour évaluer les différences qui existent au sein des communautés marginalisées.
- Confirmer l'existence de problèmes en matière d'équité par le biais d'un dialogue avec les intervenants.

3. Accorder la priorité aux communautés marginalisées

- Confirmer l'objectif, le problème ou la possibilité tôt dans le processus et accorder la priorité aux populations ciblées.

4. Définir les objectifs préliminaires des activités de participation

- Définir les objectifs et résultats escomptés pour trouver des partenaires potentiels et permettre à votre organisme de leur communiquer clairement l'objectif des activités de participation.
- Définir des objectifs préliminaires clairs, mais laisser une interprétation libre

Questions à prendre en compte

1. Quelle est la question ou la difficulté que nous tentons de régler?
2. Quelles sources d'information fondées sur l'équité (données, rapports, tableaux, etc.) existent concernant ce problème ou cette question? Comment se traduit ce problème/cette question dans les différentes populations?
3. Quelles populations souhaitons-nous précisément faire participer? Quelles populations connaissent un problème de marginalisation notable?
4. Pourquoi souhaitons-nous entreprendre des activités de participation auprès de cette population (objectif clair)? Quelles sont les répercussions potentielles prévues et imprévues découlant de la participation de cette population?



À la fin de cette étape, votre organisme sera en mesure de *comprendre les populations marginalisées potentielles* qui doivent être visées par les activités de participation ainsi que les *objectifs préliminaires de ces activités*.

Étape 2

Collaborer avec les partenaires en vue de la planification

1. Cartographier et hiérarchiser les partenaires potentiels

2. Inviter les partenaires à discuter des objectifs préliminaires

- Les relations sont importantes dans le cadre de ce travail. S'il s'agit de la première fois que votre organisme travaille avec un partenaire, prenez le temps de le rencontrer et de renforcer la relation/comprendre ses besoins.
- Présenter les objectifs préliminaires et les résultats escomptés et demander des retours sur l'objectif des activités de participation et les populations ciblées.

3. Peaufiner les objectifs en fonction des commentaires des partenaires potentiels

- Tenir compte des retours des partenaires pour améliorer les objectifs et résultats escomptés et montrer votre volonté de collaborer.

4. Se réunir de nouveau avec les partenaires intéressés pour définir des valeurs communes

- Définir des objectifs communs
- Définir les ressources nécessaires, les délais et toutes les possibilités immédiates de participation directe.

Questions à prendre en compte

1. Qui sont les partenaires potentiels? Quels sont leurs résultats par rapport aux critères de priorisation des partenariats?
2. Avons-nous mis en place les bons partenariats, ou doit-on en conclure de nouveaux? La possibilité d'établir un partenariat nous aide-t-elle à atteindre les objectifs préliminaires définis?
3. Comment pouvons-nous peaufiner les objectifs préliminaires pour répondre aux besoins des partenaires et de la communauté?
4. Qu'en est-il de notre capacité de travailler avec les partenaires intéressés? Comment souhaitons-nous travailler avec eux? Qu'attendent-ils de nous? Quelles activités déjà menées au sein de l'organisme partenaire pourrions-nous mettre à profit?



À la fin de cette étape, votre organisme aura obtenu *l'appui des partenaires* et aura défini une compréhension commune des *objectifs et résultats escomptés des activités de participation*.

Étape 3

Élaborer une méthode de participation

1. Revoir et confirmer les objectifs et résultats escomptés des activités de participation avec les partenaires retenus

- Définir les questions auxquelles votre organisme et ses partenaires souhaitent répondre, faire des prévisions et discuter des résultats potentiels.

2. Élaborer la méthode de participation

- Faire des recherches sur les besoins de la population et choisir une méthode (p. ex., ponctuelle/continue) et des tactiques de participation (p. ex., enquête, groupe de travail, conseil consultatif, etc.).
- Définir la stratégie de récompense la plus adaptée (p. ex., compensation, formation sur le leadership, apprentissage et perfectionnement).

3. Désigner la personne chargée des activités de participation, et décider du moment et du lieu de ces activités

- Définir les rôles et responsabilités en matière de planification et de réalisation des activités de participation.
- Élaborer une méthode et des documents de sensibilisation à la participation.

4. Promouvoir les activités de participation et s'y préparer

- Préparer une méthode de collecte de données.
- Élaborer un ordre du jour, un formulaire pour les retours des participants et tout autre document d'animation.

Questions à prendre en compte

1. Quel est l'objectif convenu des activités de participation?
2. Comment seront menées les activités de participation? Quels sont les besoins propres à la population marginalisée? Quelles sont les méthodes de participation les plus adaptées, en fonction des besoins de la population?
3. Qui mènera ou dirigera les activités de participation? Où et quand auront-elles lieu?
4. Comment se déroulera la séance? Quelles ressources devons-nous préparer pour assurer la réussite de nos activités? Quels renseignements doivent être collectés et quelle sera la méthode de collecte?



À la fin de cette étape, votre organisme aura établi une méthode claire pour entreprendre des activités de participation auprès des populations ciblées.

Étape 4

Entreprendre des activités de participation

1. Recueillir les observations et les réponses

- Documenter les réponses aux activités de participation (notamment les observations attendues et inattendues).
- Faire attention à tous les aspects des réponses (p. ex, information non verbale au cours des activités en personne).
- Organiser une séance de débriefage avec les personnes ayant mené ou dirigé des activités de participation pour recueillir tous leurs avis.

2. Récompenser les participants en fonction de la méthode de récompense retenue

- La récompense peut être offerte sous la forme d'une compensation financière ou sous la forme d'une formation et de séances de perfectionnement (p. ex., perfectionnement en matière de leadership, rédaction d'un curriculum vitae, etc.). Quelle que soit la méthode choisie, s'assurer que les participants sont récompensés pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés à ces activités.

3. Recueillir les retours des participants sur l'expérience liée aux activités de participation

- Étudier les options de collecte des retours, notamment une courte évaluation écrite, des formulaires en ligne, des commentaires à l'oral.

4. Établir ensemble les prochaines étapes et futurs plans nécessitant la participation des deux parties

- Travailler avec les partenaires pour définir les mesures à prendre et les principales possibilités découlant de l'activité de participation

Questions à prendre en compte

1. Quelles sont les conclusions? Quelle information verbale et non verbale les participants ont-ils fournie? Quelle a été l'expérience de l'animateur quant aux activités de participation?
2. Que pouvons-nous faire pour récompenser les participants? Qu'est-ce qui serait utile au groupe? Quelles leçons les participants peuvent-ils tirer de cette expérience?
3. Comment les participants ont-ils perçu l'expérience en matière de participation? Les expériences des participants concordent-elles avec les objectifs et résultats escomptés des activités de participation?
4. Quelles sont les mesures à prendre et les futures possibilités relativement à cette collaboration?



À la fin de cette étape, votre organisme aura *terminé l'activité de participation* et aura une première idée des *points de vue des populations* et de ce qui fonctionne bien ou pourrait être amélioré pour les futures activités de participation.

Étape 5

Utiliser les retours sur la participation

1. Trouver des occasions d'intégrer les retours sur la participation aux initiatives, programmes et activités

- Compiler et classer par thèmes les réponses liées à la participation et organiser une activité d'évaluation avec les partenaires pour passer en revue les retours sur la participation.
- Étudier dans quelle mesure les retours concordent avec les activités actuelles et futures ou permettent de les faire évoluer
- Établir les priorités parmi une liste de possibilités à l'aide de l'outil d'évaluation de l'impact sur l'équité en matière de santé (EIES) en intégrant les conclusions liées à la participation pour améliorer l'équité en santé.

2. Définir les répercussions et les résultats à court et à long terme de l'intégration à l'interne des retours sur la participation

- Évaluer et définir la contribution des retours aux stratégies et aux plans.

3. Utiliser les retours dans les projets, initiatives et activités de l'organisme

- Mettre à jour les possibilités hautement prioritaires à l'aide des conclusions en matière de participation.

4. Collecter les données sur les répercussions et résultats de l'internalisation des retours sur la participation

- Assurer un suivi de la contribution des retours aux résultats observés à court et long terme.

Questions à prendre en compte

1. Quelles sont les principales constatations découlant des activités de participation? Comment transformer les retours des populations en un élément utilisable par Santé Ontario (Action Cancer Ontario)? Dans quels domaines ces constatations nous seraient les plus utiles? Quelle est la première priorité en termes de répercussions et de risque?
2. Comment ces possibilités concordent-elles avec nos priorités stratégiques ou liées aux réseaux de soins rénaux/de cancérologie? Comment ces possibilités concordent-elles avec les nouvelles initiatives?
3. Comment utiliser les constatations en matière de participation dans notre travail, de façon à représenter les opinions exprimées de la façon la plus fiable possible?
4. Quelles sont les répercussions de l'utilisation des constatations dans notre travail?



À la fin de cette étape, votre organisme aura *intégré les principales constatations* découlant des activités de participation et aura commencé le processus de *suivi des répercussions* de l'intégration à l'interne des retours sur la participation.

Étape 6

Communiquer et évaluer les répercussions

1. Évaluer les résultats par rapport aux objectifs et résultats escomptés des activités de participation

- Analyser les retours recueillis auprès des participants et partenaires sur l'expérience en matière de participation.
- Analyser les répercussions des conclusions en matière de participation sur les résultats cernés et sur nos stratégies et plans.
- Résumer les leçons tirées et y réfléchir.

2. Diffuser les principales leçons tirées de l'expérience en matière de participation

- Transmettre au personnel et aux autres partenaires clés les principales leçons tirées des activités de participation.
- Discuter avec les partenaires pour savoir si ces leçons retenues leur parlent et comment ils pensent que les futures activités de participation pourraient être améliorées.

3. Communiquer sur les répercussions des retours des participants par rapport aux projets, initiatives et activités

- Faire part des répercussions des activités de participation aux participants pour les aider à comprendre à quel point leurs retours ont été précieux
- Ne pas avoir peur de communiquer aussi sur les échecs.
- Discuter avec les participants pour savoir si ces leçons retenues leur parlent et comment ils pensent que les futures activités de participation pourraient être améliorées.

Questions à prendre en compte

1. Quelles leçons ont été tirées de l'expérience en matière de participation? Quelles sont les répercussions prévues et imprévues découlant des activités de participation? Quels étaient les résultats escomptés et quelle est la réalité par rapport aux données collectées?
2. Qui sont les principaux membres du personnel interne et partenaires ayant contribué à ces activités de participation ou qui seront concernés par celles-ci? Les répercussions sont-elles surprenantes ou contraires à ce qui était attendu du point de vue des partenaires?
3. Quelles ont été les répercussions des retours des participants? Comment peut-on communiquer à ce sujet d'une manière utile pour les participants? Les répercussions sont-elles surprenantes ou contraires à ce qui était attendu du point de vue des participants?



À la fin de cette étape, votre organisme aura évalué les répercussions et leçons retenues des activités de participation et communiqué sur ces constatations à l'interne et à l'externe avec les partenaires et les populations

Faire la distinction entre les activités de participation continues et ponctuelles

Différents niveaux de participation seront nécessaires selon les différents scénarios. Certains nécessiteront une approche ponctuelle alors que d'autres nécessiteront une approche continue.

Pour choisir l'approche la plus adaptée, votre organisme doit bien comprendre l'objectif des activités de participation, en collaboration avec les partenaires organisationnels.

Activités de participation ponctuelles

De quoi s'agit-il?

Des activités de participation ponctuelles menées auprès de plusieurs populations.

Points à prendre en considération :

- Large échantillon avec potentiellement un ensemble de réponses diverses
- Réponse relativement rapide face au problème, à l'enjeu ou à la question
- Méthode moins exigeante en termes de ressources (selon la technique de participation), ce qui peut entraîner un plus grand nombre de possibilités de participation
- En cas de retour anonyme nécessaire
- Peut mieux fonctionner avec un problème ou une question simple et bien défini(e)

Obstacles :

- Il est difficile de prédire le taux de réponse ou le type de participation
- L'utilisation de certaines techniques pourrait fausser les taux de participation (et la diversité des réponses)

Techniques :

- Enquête
- Entrevues
- Groupes de travail
- Assemblées générales
- Médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, etc.)

Activités de participation continues

De quoi s'agit-il?

Des activités de participation continues avec les mêmes personnes ou organismes/groupes

Points à prendre en considération :

- Accent mis sur l'établissement de relations pour approfondir la question ou l'enjeu
- Prévoir un calendrier de communication pouvant contribuer à la planification ou la mise en œuvre des activités
- Une meilleure occasion de mettre en avant des problèmes complexes ou mal définis.
- Peut être une façon plus respectueuse de mener les activités de participation étant donné qu'il s'agira d'un engagement à plus long terme

Obstacles :

- Plus petit échantillon
- Délais plus longs nécessaires pour l'établissement de liens dans le groupe permettant d'encourager la participation

Techniques :

- Groupe consultatif
- Conseil
- Groupe de travail
- Table ronde



SECTION C

Éléments à prendre
en compte et
possibilités en lien
avec certaines
populations

Éléments à prendre en compte et possibilités en lien avec certaines populations

Il existe des possibilités d'améliorer l'équité et de régler les difficultés liées à la santé que rencontrent les populations marginalisées.

Cette section du rapport donne des consignes précises pour mener des activités de participation auprès des communautés LGBTQ, des nouveaux arrivants et des jeunes.

Elle se fonde sur les commentaires que nous avons reçus de potentiels organismes partenaires qui aident ces populations et sur nos connaissances acquises grâce à notre engagement direct auprès de ces populations.

Il est important de préciser que ce cadre reconnaît la nécessité de mener des efforts de participation coordonnés auprès des communautés des Premières nations, des Inuits et des Métis. Ce travail continuera d'être supervisé par notre Unité des soins de cancérologie chez les peuples autochtones, en raison de sa grande expérience et de sa vaste expertise dans la création et la gestion de partenariats avec ces communautés.

Cette section concorde avec les étapes du processus de participation et comprend les sous-parties suivantes :

- Potentiels sujets propices aux activités de participation
- Potentiels organismes partenaires et principales personnes-ressources
- Éléments à prendre en considération pour les techniques et méthodes de sensibilisation et de participation
- Éléments propres à la population à prendre en considération pour entreprendre des activités de participation

Adaptation du processus de participation à chaque population

Éléments de concordance entre les considérations propres à chaque population et les étapes du processus de participation.

1. Formuler clairement un objectif → Potentiels sujets propices aux activités de participation
2. Collaborer avec les partenaires en vue de la planification → Potentiels organismes partenaires et principales personnes-ressources
3. Élaborer une méthode de participation → Éléments à prendre en considération pour les techniques et méthodes de sensibilisation et de participation
4. Entreprendre des activités de participation → Éléments propres à la population à prendre en considération pour entreprendre des activités de participation
5. Utiliser les retours sur la participation
6. Communiquer et évaluer les répercussions



Étape 1 : Formuler clairement un objectif à l'aide des potentiels sujets propices aux activités de participation

Vous trouverez ci-dessous des exemples de sujets que votre organisme peut envisager d'aborder avec les populations qui ont été consultées. Ces sujets peuvent contribuer à l'amélioration du système de santé. Cela vous aide à réfléchir à la question « Dans quels domaines devrions-nous mener des activités de participation? ». Les sujets doivent être validés par le biais des données ou des activités de participation

Étude de cas : Communautés LGBTQ

Diminuer les obstacles à l'accès aux soins en :

- offrant une formation sur l'identité de genre aux fournisseurs de services de santé;
- créant des environnements inclusifs afin que les clients puissent être orientés vers n'importe quel lieu d'accueil sans craindre aucune discrimination (p. ex., la campagne « Are you an ally? » de l'hôpital Mount Sinai);

Comprendre les besoins des communautés :

- grâce aux travaux de recherche sur les risques de cancer de la communauté LGBTQ (p. ex., la campagne de dépistage de la Société canadienne du cancer);
- du point de vue des personnes trans; certains examens de santé et médicaments (hormonothérapie) n'étant que partiellement pris en charge, le processus peut être extrêmement coûteux, ce qui peut entraîner de moins bons résultats de santé.

Étude de cas : Communautés de nouveaux arrivants

- L'effet de l'immigrant en bonne santé : les nouveaux arrivants immigrèrent au Canada en meilleure santé que la population générale, et cet état de santé s'aggrave radicalement au cours des 5 années suivantes.
 - > Trouver des moyens de mesurer l'état de santé dès l'arrivée au Canada, car celui-ci se détériore rapidement.
- Meilleure sensibilisation aux méthodes de dépistage : les participants du groupe de travail ont indiqué ne pas bien comprendre pour quelle raison les dépistages sont basés sur l'âge, alors que le cancer touche toutes les tranches d'âge.
- Les nouveaux arrivants ont indiqué qu'ils cherchaient souvent de l'information sur les groupes Facebook sur le cancer, mais qu'ils découvrent par la suite que certains de ces renseignements s'avèrent erronés.
 - > Trouver des moyens d'informer la communauté sur les voies de traitement du cancer et les services de cancérologie.

Étude de cas : Communautés de jeunes

- Renforcer la sensibilisation à la prévention du cancer grâce aux choix de mode de vie et informer sur les bénéfices du dépistage.
- (Peu de possibilités ont été décrites pour ce groupe précis, ceci est potentiellement dû à une moins grande sensibilisation de ces populations.)

Remarque : Cette liste est non-exhaustive, et les tactiques sont des idées élaborées à partir des commentaires des populations et des organismes travaillant avec ces communautés.

Étape 2 : Collaborer avec les partenaires en vue de la planification

Vous trouverez ci-dessous des organismes avec lesquels votre organisme pourrait envisager de conclure un partenariat, pour collaborer sur les possibilités de mener des activités de participation. Comme indiqué dans le cadre, l'établissement d'un partenariat organisationnel est essentiel pour trouver les personnes souhaitant prendre part aux activités de participation de votre organisme. Ces partenaires ont un lien direct et des relations préétablies avec la communauté.

Organisme :

Santé arc en ciel Ontario (SAO)

Possibilité :

SAO n'offre pas de services de santé clinique, mais l'organisme possède des réseaux avec d'autres partenaires et des liens directs avec la communauté et pourrait communiquer sur les possibilités de participation ou distribuer les enquêtes.

Élaboration de programmes en fonction de chaque population :

LGBTQ

Organisme(s) :

Sherbourne Health Centre; YMCA; centres de santé communautaires (p. ex., Access Alliance Multicultural Health and Community Services, Parkdale Community Health Centre) .

Possibilité :

Ils dispensent des services directement auprès de la population concernée et ont la possibilité d'inviter les gens à collaborer par le biais des médias sociaux et électroniques, d'affiches et d'annonces faites pendant leurs cours. Les programmes sont au service de plusieurs populations interconnectées.

Élaboration de programmes en fonction de chaque population :

LGBTQ, nouveaux arrivants, jeunes

Étape 3 : Élaborer une méthode de participation propre à la population

Vous trouverez ci-dessous des éléments à prendre en considération pour définir des tactiques de sensibilisation, qui peuvent aider votre organisme à l'étape des réflexions sur la façon de lancer une activité de participation.

Étude de cas : Communautés LGBTQ

- Le bouche-à-oreille et les médias sociaux au sein de la communauté sont des méthodes importantes de sensibilisation.
- Diffuser des renseignements par le biais d'organismes travaillant avec/dans la communauté (p. ex., Sherbourne Health Centre, Santé arc en ciel Ontario, LGBT Youth Line, Egale Canada).
- Placer des affiches d'événements dans des lieux accueillants pour les LGBTQ.
 - > Les documents de sensibilisation doivent clairement indiquer que le lieu sera accueillant pour les LGBTQ (p. ex., ajouter un drapeau arc-en-ciel, veiller à ce que les images des personnes soient représentatives de la communauté).
- D'autres suggestions de méthodes de sensibilisation :
 - > Médias propres à la communauté LGBTQ (Xtra), médias sociaux (FB; Instagram, etc.), événements communautaires (marches des fiertés dans tout l'Ontario, Conférence de SAO).
- Envisager d'étendre les activités de sensibilisation à différents secteurs pour inclure des organismes de lutte contre le VIH/SIDA (CACVO, ASAAP, BlackCAP, etc.), des organismes d'aide à l'établissement des immigrants (OCASI's Positive Spaces Initiative), des organismes pour les jeunes (Skylark, Griffin Centre), etc.

Étude de cas : Communautés de nouveaux arrivants

- Le bouche-à-oreille au sein de la communauté et par le biais des dirigeants communautaires est une méthode de sensibilisation importante (en particulier les amis et membres de la famille venant d'un même pays).
- Les médias communautaires (notamment les journaux dans une langue précise, les émissions de radio communautaires).
- Envisager des possibilités de sensibilisation déjà existantes pour les communautés de nouveaux arrivants :
 - > Organismes (organismes d'établissement des immigrants, travailleurs en service social individualisé, fournisseurs de cours de langue de niveau avancé, etc.);
 - > Autres fournisseurs de services (311, YMCA, Service Ontario)
 - > Événements (Journée d'accueil du nouvel arrivant à Toronto)
 - > Lieux de culte
 - > Médias sociaux (Facebook et YouTube en particulier)
 - > Fournisseurs de soins de santé, notamment cliniques sans rendez-vous, cliniques pour personnes non assurées, centres de santé communautaires et hôpitaux

Étude de cas : Communautés de jeunes

- Les jeunes ont tendance à se rendre dans les mêmes lieux que leurs amis, par conséquent, le bouche-à-oreille peut être une tactique de sensibilisation efficace.
- Proposer aux élèves intéressés de faire du bénévolat ou d'acquérir de l'expérience professionnelle (p. ex., annonces sur le site de Charity Village ou sur les tableaux d'affichage des écoles pour contribuer à des heures de travail communautaire en école secondaire).
- Autres suggestions pour sensibiliser la population de jeunes LGBTQ :
 - > Foyers
 - > Centre de santé communautaire de Queen West
 - > Black Cap, ASAP IMPACT – The LGBT Health and Development Program
 - > SKETCH Working Arts
 - > Egale Youth OUTreach
 - > SPROTT House du YMCA

Remarque : Cette liste est non-exhaustive, et les tactiques sont des idées élaborées à partir des commentaires des populations et des organismes travaillant avec ces communautés.

Sélection de techniques de participation adaptées à la population cible

Vous trouverez ci-dessous des propositions de techniques de participation, d'autres techniques peuvent être trouvées par le biais de conversations avec les partenaires. Les décisions relatives à l'utilisation d'une technique dépendent des préférences de la communauté et des résultats escomptés de l'activité de participation.

Technique	Description	Quand l'utiliser
Enquête	Ensemble de questions prédéterminées sur papier ou par voie électronique	Lorsque l'on souhaite obtenir les avis et retours d'un grand nombre d'intervenants sur des idées déjà bien définies (p. ex. votre organisme évalue les bénéfices de la mise en œuvre d'un programme par rapport à un autre).
Entrevues	Conversations en tête-à-tête ou en petits groupes (2 à 3 personnes)	Lorsqu'il est nécessaire d'explorer des idées ou de recueillir des avis, et que la confidentialité est obligatoire pour pouvoir parler ouvertement et honnêtement.
Groupes de travail	Activités et conversations visant à recueillir des idées et en discuter avec des groupes d'intervenants précis.	Lorsqu'il est nécessaire d'explorer et de collaborer en misant sur les idées d'un groupe (p. ex., votre organisme explore et recueille des idées pour résoudre un problème précis).
Événement communautaire ou assemblée générale	Activités visant à recueillir, partager et aborder des renseignements, en lançant une invitation ouverte à la communauté.	Lorsque l'on souhaite attirer un vaste public pour partager des renseignements et avoir quelque chose d'utile à transmettre à la communauté (p. ex., vous souhaitez augmenter les taux de dépistage en renforçant l'accès à ces services).
Échanges virtuels	Conversations visant à recueillir, partager et aborder des renseignements virtuellement (p. ex., téléconférence, Google Hangout)	Lorsqu'on souhaite établir un dialogue en évitant les contraintes ou l'engagement des ressources liées à une proximité physique et aux problèmes d'horaires.
Médias sociaux Interaction et sites Web	Information écrite ou dans les médias diffusée par voie électronique sur les médias sociaux (p. ex. Facebook, Twitter, site Web).	Lorsque l'on souhaite obtenir des retours d'un vaste public et commencer à entamer un dialogue avec la communauté (p. ex., vous souhaitez entendre des témoignages sur les meilleures expériences liées à des services de cancérologie d'une population précise).
Groupe consultatif ou de travail	Un groupe qui se réunit plusieurs fois, généralement assez régulièrement, pour parler des conversations et décisions antérieures.	Lorsque l'on souhaite aborder en profondeur des sujets qui nécessitent des connaissances précises ou ayant fait l'objet de discussions lors des réunions antérieures ou de décisions par le passé. <ul style="list-style-type: none">• Lorsque l'on souhaite obtenir la participation continue d'un petit groupe d'intervenants.

Étape 4 : Entreprendre des activités de participation auprès de la population ciblée

Vous trouverez ci-dessous des besoins propres à une population cernés dans le cadre du processus de participation du projet. Comprendre les éléments suivants liés aux communautés ci-dessous permettra d'assurer la réussite des activités de participation.

Étude de cas : Communautés LGBTQ

Nous avons entendu que pendant les activités de participation, les participants souhaitent :

- se voir accorder de l'importance et ne pas servir uniquement de symboles (« utiliser nos idées pour améliorer les services du système de santé et les expériences connexes »);
- que des activités de participation propres à leurs communautés soient mises sur pied, au lieu de tenter de les faire « entrer dans le moule »;
- que les planificateurs des services de santé reconnaissent que le système de santé n'est pas considéré comme un lieu où ils se sentent en sécurité.

Étude de cas : Communautés de nouveaux arrivants

Nous avons entendu que pendant les activités de participation, les participants souhaitent :

- se voir accorder de l'importance et ne pas servir uniquement de symboles (« utiliser nos idées pour améliorer les services de santé et l'accès à ces services pour notre communauté »);
- que des activités de participation qui leur seront utiles soient mises sur pied (« renforcer nos compétences, mettre à profit notre expertise internationale, etc. »).
- que les planificateurs des services de santé reconnaissent que le système de santé est très compliqué pour eux.

Étude de cas : Communautés de jeunes

Nous avons entendu que pendant les activités de participation, les participants souhaitent :

- se voir accorder de l'importance et ne pas servir uniquement de symboles (« utiliser nos idées et nous montrer les répercussions auxquelles nous avons contribué »).
- que des activités de participation excitantes soient mises sur pied, tout en leur permettant de faire preuve de créativité, et avec des méthodes d'échange qui leur conviennent;
- que les planificateurs des services de santé reconnaissent que le système de santé est pour eux un lieu où ils sont contraints ou forcés de se rendre.

Recommandations :

Les recommandations suivantes ont été élaborées en fonction des principales constatations du projet de recherche et offrent un point de départ pour les prochaines étapes quant à l'application d'un cadre pour l'équité en matière de participation dans le réseau de cancérologie :

1. Partage des renseignements et données

- a.** Étudier les sources et les ensembles de données pour décider comment acquérir des données désagrégées liées à l'équité qui permettent de cerner les iniquités existantes d'une population à l'autre.
- b.** Partager à l'interne et à l'externe des données liées à l'équité.
- c.** Mettre en place une table ronde sur l'équité en soins de cancérologie avec l'aide de partenaires, notamment de patients issus de communautés marginalisées, de porte-paroles, de représentants d'organismes de soutien aux patients marginalisés (p. ex. de centres de santé communautaires).
- d.** Organiser régulièrement des séances de partage des connaissances à l'interne pour cerner les iniquités et les difficultés courantes dans les domaines d'activités de votre organisme.

2. Formation

- a.** Travailler dans les domaines du leadership et des communications pour élaborer un « manuel »/ bulletin d'information qui permettra une compréhension commune de l'instauration de l'équité et de diffuser le présent cadre.
- b.** Créer des occasions de formation pour renforcer les compétences du personnel de l'organisme dans des domaines liés à l'équité en santé et leur apprendre à mobiliser les populations marginalisées.

3. Établissement des relations

- a.** Attribuer la responsabilité interne d'établir et de maintenir des relations avec les organismes partenaires, et veiller à ce que ces différents responsables utilisent le présent cadre de façon normalisée.



Annexe

Établir un ordre de priorité parmi les populations pour les activités de participation

Vous pouvez vous appuyer sur les critères suivants pour choisir les populations sur lesquelles vous voulez axer les projets de participation fondés sur l'équité.

#	Critères de priorisation	Description
1	Population marginalisée par le système de santé	Niveau d'accès aux ressources du système de santé; degré de participation des membres d'une population au système de santé et niveau des résultats de santé
2	Taille de la population	Taille de la population par rapport à la population globale et au pourcentage de personnes déclarant de bons résultats de santé au sein de la population
3	Taux de croissance de la population	Taux de croissance de la population par rapport au taux de croissance de la population globale
4	Degré d'iniquité	Degré de sous-représentation de cette population en termes de participation au système de santé
5	Répercussions	Mesure dans laquelle votre organisme serait capable d'obtenir une participation efficace de la population

Établir un ordre de priorité parmi les populations pour les activités de participation

Vous pouvez vous appuyer sur les critères suivants pour choisir les potentiels organismes partenaires.

No	Critères de priorisation	Description
1	Accès intersectoriel à des patients/populations cibles	Niveau d'accès à des patients/populations cibles dans l'ensemble du réseau de cancérologie
2	Intérêt et niveau de participation actuels	Degré d'intérêt actuel dans la possibilité de conclure un partenariat avec votre organisme
3	Délais et capacités	Délais et capacités nécessaires à la conclusion d'un partenariat pour la participation des patients avec votre organisme
4	Degré et type de participation de la population	Mesure dans laquelle la population souhaite participer aux activités de votre organisme. Types et effet des stratégies de participation actuellement utilisées, niveau de crédibilité, et nombre de personnes souhaitant participer (p. ex., taille du groupe consultatif)
5	Expérience en matière de partenariats	Expérience en matière de partenariats et attentes potentielles (ou non)

Exemples de cas

Les exemples de cas suivants décrivent la façon dont nous utilisons déjà le cadre pour l'équité en matière de participation.

Au cours de l'élaboration du cadre pour l'équité en matière de participation, l'équipe du projet a rencontré les organismes travaillant avec les populations que nous ciblons pour renforcer leur participation.



Étape 1 : Nous avons constaté la nécessité de mieux comprendre **de quelle manière nous pourrions renforcer la participation** des membres des communautés LGBTQ, de nouveaux arrivants et de jeunes.

Étape 2 : Nous avons **trouvé des partenaires potentiels** comme YMCA Toronto, COSTI, et Santé arc en ciel Ontario (exemples de cas dans les diapositives suivantes).

Rencontres avec les potentiels organismes partenaires

Une méthode commune a été utilisée pour organiser les réunions avec YMCA Toronto, COSTI, et Santé arc en ciel Ontario. Un ensemble d'objectifs communs de la réunion a également été utilisé et décrit dans l'ordre du jour de la réunion.

Méthode d'organisation de la réunion :

- Un courriel de présentation (voir exemple dans les diapositives suivantes) a été envoyé à l'organisme en précisant :
 - > la difficulté rencontrée actuellement (comprendre comment renforcer la participation de la communauté concernée);
 - > l'objectif (trouver des possibilités de partenariat autour d'objectifs communs);
 - > une invitation à une réunion.
- Une réunion a été prévue, et un ordre du jour a été élaboré et envoyé avant la réunion (voir exemple dans les diapositives suivantes).

Objectifs de la réunion :

- Présenter les deux organismes et discuter des objectifs communs concernant la participation des patients et des familles
- Discuter des méthodes de participation utilisées actuellement (SAO; COSTI, YMCA) et trouver des possibilités d'appuyer ce travail grâce à un partenariat
- Discuter des difficultés rencontrées actuellement par les deux organismes lors des consultations auprès de populations sous-représentées en termes de participation
- Examiner un exemple de cas concret d'un projet de participation pour comprendre comment appliquer cela à la population de clients et aux objectifs définis (de SAO, COSTI et du YMCA)
- Approuver les prochaines étapes

Objectifs de la réunion

Voici un exemple d'ordre du jour qui peut être utilisé pour rédiger les futurs ordres du jour. Cet ordre du jour a été utilisé lors de la réunion avec Santé arc en ciel Ontario.

Objectifs de la réunion :

1. Présenter les deux organismes et discuter des objectifs communs concernant la participation des patients et des familles
2. Discuter des méthodes de participation utilisées actuellement par SAO et trouver des possibilités d'appuyer ce travail grâce à un partenariat
3. Discuter des difficultés rencontrées actuellement par les deux organismes lors des consultations auprès de populations sous-représentées en termes de participation.
4. Examiner un exemple de cas concret d'un projet de participation pour comprendre comment appliquer cela à la population de clients et aux objectifs définis de SAO
5. Approuver les prochaines étapes.

Ordre du jour de la réunion Discussion/activité

- Mot de bienvenue et aperçu des objectifs de la journée
- Discussion sur : les méthodes de participation actuellement employées
 - > Comment faites-vous actuellement participer vos populations de clients pour recueillir leurs points de vue/avis?
 - > Quels types de sujets abordez-vous actuellement avec vos clients?

Discussion sur : Difficultés actuelles et solutions

- Quels types de difficultés avez-vous rencontrées lorsque vous avez voulu faire participer vos populations de clients?
- Quels types de stratégies permettraient à votre organisme d'atténuer ces difficultés?
- Comment pouvons-nous contribuer à répondre aux besoins de vos populations de clients?

Discussion sur : Exemple concret d'activité de participation

- En quoi cette étude de cas sur une activité de participation concorde-t-elle avec les objectifs ou activités quotidiennes de votre organisme?
- Y a-t-il des aspects du réseau de cancérologie ou du réseau de soins rénaux qui mériteraient de faire l'objet d'une consultation auprès de votre population de clients?
- Pouvez-vous nous faire part de leçons retenues pour travailler au mieux avec votre population de clients?

Prochaines étapes

- Quels sont les intérêts et les capacités de votre organisme à participer à de nouvelles consultations pour recueillir des avis visant à améliorer les services de cancérologie de l'Ontario pour les personnes à qui vous fournissez ces services?
- Avez-vous des projets de participation déjà prévus?

Exemples de cas : Santé arc en ciel Ontario

Santé arc en ciel Ontario (SAO), un programme provincial de Sherbourne Health, œuvre pour améliorer l'accès aux services de santé et promouvoir la santé auprès de nos communautés LGBTQ (lesbiennes, gais, bisexuels, trans et queer).

Nous avons rencontré Santé arc en ciel Ontario pour étudier la possibilité d'établir une relation professionnelle afin de renforcer la participation des communautés LGBTQ.

Méthode adoptée pour la réunion

- Présentations
- Définition de la difficulté principale que l'équipe tente de résoudre
- Discussion :
 - > Aperçu du travail de SAO auprès des communautés LGBTQ
 - > Définition des difficultés courantes auxquelles sont confrontées les populations avec lesquelles SAO et notre organisme travaillent
- Présentation d'une étude de cas sur un projet en cours, pour mieux comprendre ce que nous tentons de faire, c'est-à-dire améliorer la communication entre patient et médecin au sein du réseau de cancérologie de l'Ontario.
- Discussions sur la possibilité d'établir une relation professionnelle et ce à quoi elle devrait ressembler

Ressources et possibilités retenues

- Nous avons découvert d'autres modèles efficaces de participation à partir desquels nous pouvons tirer des leçons (recherche sur les répercussions du modèle du comité consultatif en santé publique de la C.-B.).
- Nous avons découvert d'autres travaux de recherche qui pourraient éclairer notre travail sur la communication entre patient et médecin; SAO a proposé de potentiels partenaires à prendre en considération (les universités de Guelph et d'Ottawa ont mis au point des ressources en lien avec notre travail).
- Nous avons découvert les intérêts de SAO : renforcer la participation communautaire.
- Nous avons trouvé d'autres groupes qui ont établi des liens solides avec la communauté LGBTQ (Alliance pour des communautés en santé).
- Nous avons défini les difficultés courantes : nécessité de renforcer les compétences ciblées sur la communication entre le patient et le médecin, en particulier au sujet des enjeux liés à la fin de vie, utiliser les résultats communiqués par le patient/EPIC

Mesures à prendre et prochaines étapes

- SAO a trouvé que son réseau de communication pouvait probablement être mis à profit aux fins d'échanges avec la communauté LGBTQ (p. ex., distribution d'un sondage). SAO a environ 3000 abonnés sur Twitter, 2000 amis Facebook et d'autres plateformes.
- Saisir toutes les occasions de mener des activités de sensibilisation ou d'établir des partenariats en matière d'offre de soutien et de formation en établissement de santé communautaire et familiale afin de renforcer les capacités de traiter les membres de la communauté LGBTQ.
- Le directeur exécutif de SAO doit nous transmettre une liste des conférences/événements pour lesquels il pourrait être efficace et approprié de mettre en place un effort de sensibilisation.
- SAO doit réfléchir à la possibilité d'établir une relation de travail continue avec nous.

À l'aide des premières étapes du cadre pour l'équité en matière de participation, l'organisme a déjà élargi ses relations et son réseau, acquis des connaissances pertinentes pour ses projets et défini clairement les prochaines étapes.

Vous voulez obtenir cette information dans un format accessible?
1-877-280-8538, ATS 1-800-855-0511, info@ontariohealth.ca CPQ4161

